

Bewerbungs-/Einschreibeunterlagen

Studiengang „Wine, Sustainability & Sales“ (MBA)

Bitte legen Sie die folgenden Unterlagen Ihrem Antrag auf Einschreibung bei:

- amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulzeugnisses** (sofern ein Studium absolviert wurde)
 - amtlich beglaubigte Kopie(n) des/der Schulabschlusszeugnisse(s)**
 - amtlich beglaubigte Kopie des Berufsausbildungszeugnisses** (sofern eine Berufsausbildung abgeschlossen wurde)
 - tabellarischer Lebenslauf** - chronologisch, lückenlos und unterschrieben
 - amtliche Studienzeitbescheinigung(en)** mit Angabe der an einer deutschen Universität oder Hochschule erbrachten Hochschulsemester und Fachsemester (soweit Studienzeiten vorliegen)
 - Tätigkeitsnachweis über die geforderten Berufsjahre und die Tätigkeit im Managementbereich**
 - Nachweis der englischen Sprachkompetenz**
 - Motivations schreiben**
 - Versicherungsbescheinigung Ihrer Krankenkasse „zur Vorlage bei der Hochschule/Einschreibung“**
bei privat Versicherten ist eine Befreiung der gesetzlichen Krankenversicherung erforderlich
 - Beleg über die Überweisung des Semesterbeitrags**; nähere Informationen finden Sie unter www.hs-lu.de/semesterbeitrag
- INFO: Wenn alle Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie vom Weincampus Neustadt eine separate Rechnung über das Studienentgelt.**
- Kopie des Personalausweises**

Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher oder englischer Übersetzung, durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher, vorgelegt werden.

Ihre Daten werden gem. § 67 Hochschulgesetz (HochSchG) vom 9. Juli 2010 (GVBl. S. 167ff), sowie § 5 des Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) vom 5.7.1994, jeweils neueste Fassung, gespeichert.

Die **vollständigen Unterlagen** senden Sie bitte an die folgende Adresse:

Hochschule Ludwigshafen am Rhein
SSC-Studierendenmanagement
Sybille Juretzka
Ernst-Boehe-Str. 4
67059 Ludwigshafen am Rhein

Aus Umweltschutzgründen bitten wir Sie, für Ihre Unterlagen keine Büroklammern und keine Hüllen/Mappen zu verwenden!

Semesterbeitrag für Einschreiber/innen

Empfänger: Landeshochschulkasse Mainz

Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Mainz

IBAN: **DE7855000000055001527**

BIC: **MARKDEF1550**

Betrag: **127,75 Euro**

Verwendungszweck: **6641-Vorname Nachname-B82***

*Geben Sie im Verwendungszweck die **Hochschulnummer** der Hochschule Ludwigshafen (= 6641), Ihren **Vor- und Nachnamen** sowie die **Studiengangnummer** (= B82), an und verwenden Sie die Bindestriche, wie oben vorgegeben.

Documents for Application / Enrollment

MBA Program in “Wine, Sustainability & Sales“

Please provide the following documents with your application for enrollment:

- An **official certified** copy of high school diploma/school-leaving certificate(s).
- An **official certified** copy of vocational certificate(s) (if vocational training has been completed).
- An **official certified** copy of university degree (if a university degree has been completed).
- A **curriculum vitae (in tabular form) – signed, with no gaps in professional or educational history, in chronological order.**
- Official certificates of enrollment in post-secondary studies at a German University**– indicating number of semester(s) of post-secondary study and semester number of degree program (if applicant has previously studied at the post-secondary/university level in Germany).
- Employment record(s) for the required years of professional work and managerial experience.**
- Proof of English-language skills at the B2 Level according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), or a comparable officially recognized certificate.**
- A letter of motivation** (one DIN A4 page).
- A certificate of coverage from your health insurance provider to be submitted upon enrollment in your academic program.** For those privately insured, an exemption from the statutory health insurance is required.
- Copy of bank transfer of paid semester fee** – more information is provided on the next page.
Once all requirements for enrollment have been fulfilled, you will receive a separate bill for your tuition fees.
- Copy of personal identity document.**

PLEASE NOTE: Certificates and documents that are not written in the German or the English language can only be accepted if they are also submitted in German or English translation provided by an official court-appointed or sworn translator.

Your personal information is stored in accordance with the most current versions of § 67 of the Hochschulgesetz (HochSchG) from 9 July 2010 (GVBl. S. 167ff), as well as § 5 of the Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) from 5 July 1994.

Please submit your **completed documents** to the following address:

Hochschule Ludwigshafen am Rhein
SSC-Studierendenmanagement
Sybille Juretzka
Ernst-Boehe-Str. 4
67059 Ludwigshafen am Rhein
GERMANY

Out of concern for the environment, we kindly ask that you do not use paper clips or covers/folders when submitting your documents.

Semester Fee for Newly Enrolled Students

Recipient: Landeshochschulkasse Mainz

Credit institution: Deutsche Bundesbank Mainz

IBAN: **DE7855000000055001527**

BIC: **MARKDEF1550**

Amount: **127,75 Euro**

Comment: **6641-first name, last name-B82***

*Under the comment field in the bank transfer, please provide: the **identifying number** of the Hochschule Ludwigshafen (= 6641), **your first and last name**, and your **degree program number** (= **B82**), and place dashes in between, as shown in the example above.